

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С.ПАСЕГОВО
КИРОВО-ЧЕПЕЦКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКДОУ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОСОК» С.ПАСЕГОВО)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА
№ 10-од от 20 января 2023 года

Об утверждении Политики МКДОУ детский сад «Колосок»
с. Пасегово в отношении обработки персональных данных

В связи с вступлением с 01.03.2021 Федерального закона от 30.12.2020
№ 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-
ФЗ в МКДОУ детском саду «Колосок» с. Пасегово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику МКДОУ детский сад «Колосок» с. Пасегово в отношении обработки персональных данных (Приложение № 1).
2. Разместить Политику МКДОУ детский сад «Колосок» с. Пасегово в отношении обработки персональных данных на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Ответственный: воспитатель Свирина Т.А.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.А. Зяблых

**Зяблых
Наталья
Александровна**

Подписано
цифровой
подписью: Зяблых
Наталья
Александровна
Дата: 2023.02.05
17:32:50 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий МКДОУ детский сад
«Колосок» с. Пасегово

_____ Н.А. Зяблых

Приказ от 20.01.2023 № 10- од

ПОЛИТИКА

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Колосок» с. Пасегово Кирово-Чепецкого района Кировской
области в отношении обработки и защиты персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» с. Пасегово Кирово-Чепецкого района Кировской области (далее – образовательное учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, порядок взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые образовательным учреждением мер защиты данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 июля 2017 года «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 30 декабря 2020 года № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных».

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные субъектов, обрабатываемых образовательным учреждением с применением средств автоматизации и без них.

2. Основные понятия, используемые в Политике:

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым представлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных

для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30 декабря 2020 № 519-ФЗ.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение (до передачи в архив);
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.3. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.5. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных

данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Конфиденциальность персональных данных - оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора.

3.3. К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

- обеспечение личной безопасности работника и членов его семьи, а также обеспечение сохранности принадлежащего ему имущества;
- учет результатов исполнения работником должностных обязанностей и обеспечение сохранности имущества Оператора;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- формирование кадрового резерва Оператора;
- учет работников, награжденных государственными наградами Российской Федерации, представленных к награждению;
- внесения в единую систему учета детей, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для дальнейшего получения права на посещение

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- участие в конкурсах.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием для обработки персональных данных являются:

- совокупность нормативно-правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми образовательное учреждение осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав образовательной организации;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;

4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются: договоры, дополнительные соглашения с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т.д.) воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. К категориям субъектов персональных данных, обрабатываемых образовательным учреждением, относятся:

- работники, в том числе бывшие;
- кандидаты на замещение вакантных должностей;
- родственники работников, в том числе бывшие;
- воспитанники, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- родители (законные представители) воспитанников;
- физические лица по гражданско-правовым договорам;
- физические лица, указанные в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) воспитанников и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- физические лица – посетители образовательной организации;
- физические лица – посетители официального сайта образовательного учреждения www.kolosokpasegovo.ru, размещенного в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», отправляющие свои данные через форму обратной связи.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, допускается:

в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.4. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в объёме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;
- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учёта, бюджетного учёта;

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Образовательное учреждение осуществляет обработку персональных данных – операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные образовательное учреждение получает от самого субъекта персональных данных.

6.2.2. Образовательное учреждение сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учётные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательным учреждением возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу лиц.

6.3.2. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные:

- с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации;

6.3.3. Образовательное учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены действующим законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- которые необходимы для выполнения обязательств по договорам с сотрудниками образовательного учреждения.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Образовательное учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные, в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учётом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограничением права доступа.

6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, - в порядке и на условиях, которые определяет система безопасности средств автоматизации.

6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.5. Прекращение обработки персональных данных:

6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:

- при достижении целей обработки;
- окончание срока действия согласия;
- при отзыве субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, при осуществлении правовых оснований для продолжения обработки без согласия;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.6. Передача персональных данных:

6.6.1. Образовательное учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

6.6.2. Образовательное учреждение передаёт имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал своё согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в рамках установленной процедуры.

6.6.3. Образовательное учреждение не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

6.7. Уничтожение персональных данных:

6.7.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъекта персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем), по которому является субъект персональных данных.

6.7.2. Выделяет документы (носители) с персональными данными к уничтожению комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

6.7.3. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.7.4. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путём дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.7.5. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путём стирания или форматирования носителя.

7. Защита персональных данных

7.1. Образовательное учреждение принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

7.2. Нормативные акты защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.

7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в образовательном учреждении разрешительной системы защиты информации во время работы с персональными данными работников, родителей (законных представителей), воспитанников и сторонних лиц.

7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

7.5. Основными мерами защиты персональных данных в образовательном учреждении являются:

7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением образовательным учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.5.4. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработке мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.5. Установлений правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и их контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем.

7.5.6. Учёт электронных носителей персональных данных.

7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.

7.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных.

8.1. Образовательное учреждение:

8.1.1. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса либо отказывает в выполнении повторного запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.

8.1.2. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и согласие на их обработку.

8.1.3. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных образовательная организация на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокирование персональных данных.

8.1.4. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.5. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательным учреждением и субъектом персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. Субъект персональных данных вправе:

8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

8.2.3. Обжаловать действия или бездействие образовательного учреждения в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.
