


ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол от 29.08.2019 № 4



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
детский сад «Колосок» с. Пасегово
 Н.А. Зяблых
Приказ от 30.08.2019 № 58/2-од

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года № Р-93, Уставом детского сада.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МКДОУ детского сада «Колосок» с. Пасегово (далее – ДОУ), объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление, ранняя диагностика (с первых дней пребывания воспитанника в ДОУ), диагностика причин отклонений в развитии и поведении воспитанников;

1.3.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок воспитанников;

1.3.3. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;

1.3.4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния;

1.3.5. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса;

1.3.6. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя организации.

Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- Приказ заведующего ДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

- Положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

2.2. В ППк ведется документация, согласно *приложению 1*.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ДОУ.

2.4. В состав ППк входят следующие работники ДОУ:

- заместитель заведующего по воспитательной, методической работе;

- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ППк;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- старшая медицинская сестра (по согласованию).

2.5. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители) воспитанников.

- 2.6. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
- 2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (*приложение 2*)
Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней со дня заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.
- 2.8. Коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (*приложение 3*).
Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк. Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- 2.9. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПк) оформляется Представление ППк на воспитанника (*приложение 4*).
Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк.

- 3.1. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами ДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и поведении.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции.
- 3.4. Внеплановые заседания проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанников, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.
- 3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседания ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4. Проведение обследования.

- 4.1. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или педагогов ДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (*приложение 5*).
- 4.2. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.
- 4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

4.6. При отсутствии в ДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную или областную ППк.

4.7. При направлении ребенка на районную ППк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

4.8. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться по официальному запросу.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья воспитанника конкретизируют, дополняют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- предоставление услуг тьютора.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)